



# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

MARDİN  
KIZILTEPE  
KÖRSU  
ORTAOKULU



**T.C.**  
**KIZILTEPEKAYMAKAMLIĐI**  
**Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

# **KÖRSU ORTAOKULU**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



**MARDİN 2015**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ÖNSÖZ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Körsu Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Körsu Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Abdulkadir İLBOĞA**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## KONULAR

## SAYFA

ÖNSÖZ .....	
GİRİŞ .....	

### BÖLÜM 1

<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

### BÖLÜM 2

#### **DURUM ANALİZİ**.....

##### **A) TARİHİ GELİŞİM**.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

##### **B) MEVCUT DURUM**.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

##### **C)PAYDAŞ ANALİZİ**.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

##### **D) GZFT (SWOT) ANALİZİ**.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

### BÖLÜM 3

#### **GELECEĞE YÖNELİM**.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

#### **STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**.....

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2.....

#### **PERFORMANS VE BÜTÇELEME**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF .....	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....	
-Maliyet Tablosu.....	
-Kaynak Tablosu.....	

#### **BÖLÜM 4**

<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	
OKUL GELİŞİM PLANI.....	
ÇALIŞMA PLANI.....	
İMZA SİRKÜSÜ .....	

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:

MARDİN

İLÇESİ:

KIZILTEPE

OKULUN ADI: KÖRSU ORTAOKULU

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Körsu Mah. Kızıltepe /MARDİN

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

05057238294

Yönetici

2

-

Faks

-

Sınıf öğretmeni

-

Elektronik Posta Adresi

korsuo@yandex.com

Branş Öğretmeni

6

5

Web sayfa adresi

korsuo@meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

1

Öğretim Şekli

Normal  
( )

İkili  
( x )

Memur

-

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1979

Yardımcı Personel

1

Kurum Kodu

721918

Toplam

10

5

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

4

Kütüphane

Var  
( )

Yok  
( X )

Kullanılan Derslik Sayısı

4

Çok Amaçlı Salon

Var  
( )

Yok  
( X )

İdari Oda Sayısı

1

Çok Amaçlı Saha

Var  
( )

Yok  
( X )

Laboratuvar Sayısı

-

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

5. Sınıf

10

17

27

6.Sınıf

20

35

45

7.Sınıf

24

34

58

8.Sınıf

31

9

40

Genel Toplam

85

85

170



---

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019)Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından,Okulumuz toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonrataslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde“Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mayıs ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafindangerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme,stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4.Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Körsu Ortaokulu2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimineelektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Körsu Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Abdulkadir İLBOĞA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Havva KILINÇ	ÖĞRETMEN
3	Faruk GÜZEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Şerif YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
---------	------------	--------

1	Hüseyin YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Engin AY	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBER ÖĞRETMEN
3	Fidan GEZ	ÖĞRETMEN
4	Nizamettin KUZU	ÖĞRETMEN
5	Cemile SELEN	ÖĞRETMEN
6	Abdurrahman GÜNEŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Süveş ÇEÇEN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Şerif YILDIZ	GÖNÜLLÜ VELİ

**Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Birimleri Stratejik Planlama Takvimi**

SIRA	Kurum	SP Taslağının Kontrol İçin		Onay ve Yayınlanma Tarihi	
		Gönderileceği Birim	Tarih		
1	<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı	30 Ocak 2015	27 Şubat 2015	
2	<b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü</b>	İl AR-GE	13 Şubat 2015	13 Mart 2015	
3	<b>Okul ve Kurumlar</b> (Büyükşehirlerde Yer Alan )	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015	
4	<b>Okul ve Kurumlar</b> (Diğer Şehirlerde)	İl Merkezlerindeki okul ve kurumlar	İl AR-GE	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015
		İlçelerdeki okul ve kurumlar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		



---

# BÖLÜM 2:

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

---

### A) TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz ilk olarak bir derslik bir müdür odası ve iki bölüm tuvalet olarak hizmete girmiştir. Okulumuz 1997 yılında 3 derslik bir bölüm tuvalet bir müdür odaası bir öğretmenler odası olarak ek bina yapılmıştır.yeni yapılan bina 1997-1998 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılı itibariyle yeni 4+4+4 eğitim sistemi nedeniyle okulumuz körü ortaokulu olarak faaliyet göstermektedir. 4 Sınıfımız bir müdür odası bir öğretmenler odası 5 göz tuvalet ve bir odunluk olarak faaliyet göstermektedir.

Okulumuz ihata duvarı 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılmıştır. Soba ile ısınmaktadır. Köy şebeke suyu vardır. Köyde kanalizasyon olduğu halde tuvaletler foseptik çukura bağlanmıştır.

## B) MEVCUT DURUM

### MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt/ İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli



Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

## OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1		1	1		
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	-	-	-	-		
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1		1	1		
4	TÜRKÇE	1	1	2	2		
5	SOSYAL BİLGİLER		1	1	1		
6	MATEMATİK	1	1	2	2		
7	İNGİLİZCE	-	1	1	1		
8	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	1	-	1	1		
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	-	1	1		
10	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	1	-	1	1		
11	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	-	1	1		
12	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	-	1	1	1		
13	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK	1	-	1	1		
TOPLAM		9	5	14	14		

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	-	-	-
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
4	GEÇİCİ PERSONEL	1		1
TOPLAM		1		1

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	12
30-40	2
40-50	0
50+...	0

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

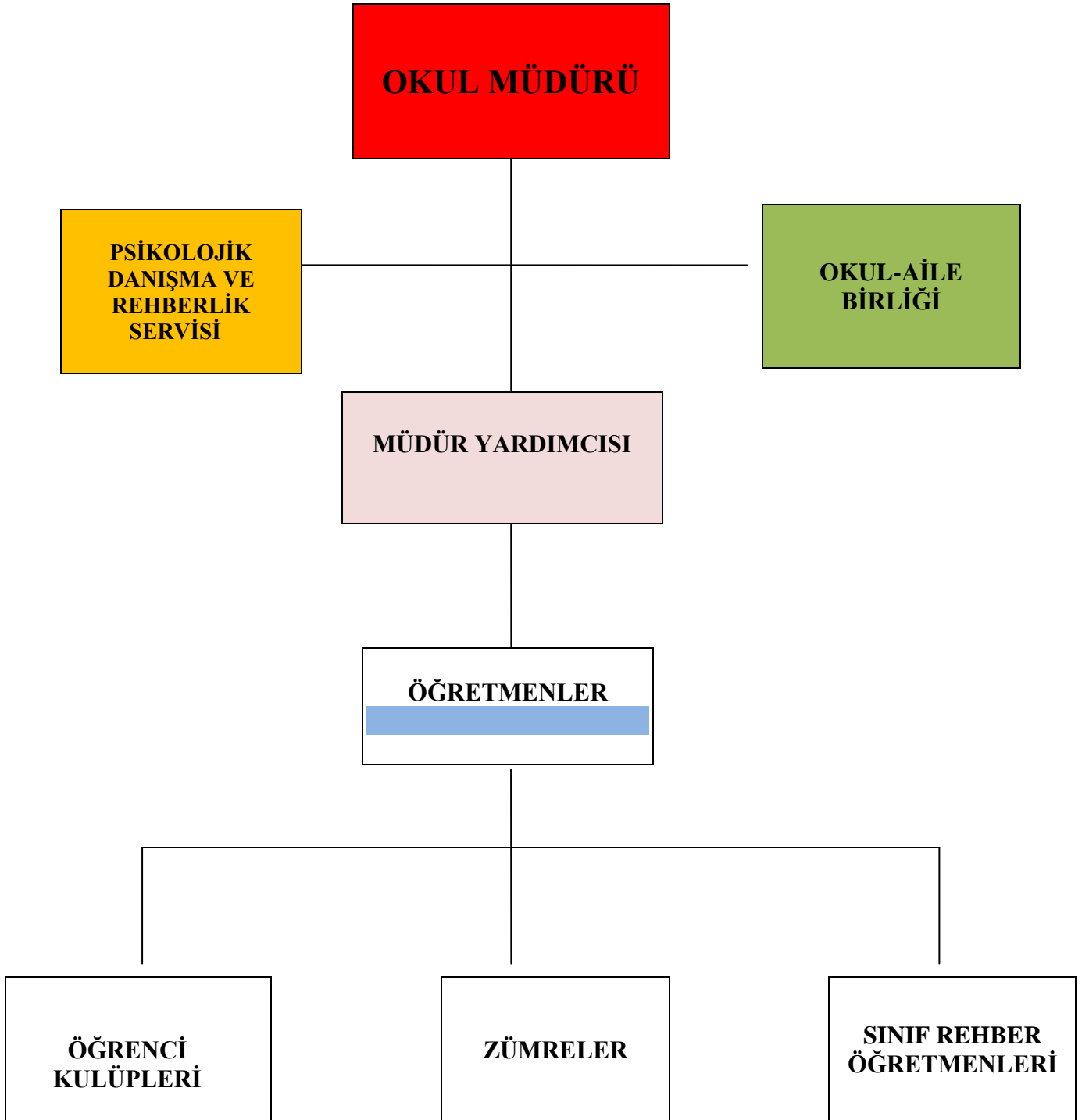
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	13
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Branş Öğretmenleri	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf rehberöğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 5 ve 8 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve

		<p>bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Rehberlik Hizmetleri	<p>Öğrencilerin rehberlik ve kariyer planlama ihtiyaçlarını karşılama,tercih danışmanlığı,sınav vb.hizmetlerde yardımcı olmak.</p>

## OKULUN ÖRGÜTSEL YAPISI



## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

### Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5.SINIFLAR	34	13	47	69	33	102	20	35	55
6.SINIFLAR	64	21	85	75	30	105	77	36	113
7.SINIFLAR	54	23	77	93	42	135	98	46	144
8.SINIFLAR	41	18	59	48	18	66	53	21	74
TOPLAM	193	75	268	285	123	408	248	138	386

### Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	5	10	2
2012-2013	7	12	3
2013-2014	8	14	0

### Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	-	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-

### Devamsız Öğrenci Sayısı

--

Yıllar	
2011-2012	10
2012-2013	9
2013-2014	7

### Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	6	15
2012-2013	9	20
2013-2014	8	23

### Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	268	50	200	240	245	268
2012-2013	408	60	350	380	385	408
2013-2014	386	75	360	365	380	386

### Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı :-  
Yarışmalara Katılım :-  
Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol	1	1	-
Hentbol	-	-	-
Güreş	-	-	-
Kros	-	-	-
Badminton	-	-	-



## Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	268	245	10	13
2012-2013	408	490	11	7
2003-2014	386	360	10	14

## Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	50	40
2012-2013	60	50
2013-2014	72	68

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
1500 m2	500m2	1000m2

## Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	4
2	Biyoloji Laboratuvarı	-
3	Fizik Laboratuvarı	-
4	Kimya Laboratuvarı	-
5	Bilgisayar Laboratuvarı	-
6	Kütüphane	-
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	-
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	-
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	-
13	İngilizce Dersliği	-
14	Memur odası	-
15	Hizmetliler odası	-
16	Çok amaçlı salon	-
17	Diğer	-

## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	2	5
Projeksiyon	-	2
Faks	-	-
Tarayıcı	-	-
Fotokopi makinesi	2	-
Dizüstü bilgisayar	-	2
Lazer yazıcı	-	-
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	-	-
Akıllı Tahta	-	4

## MALİ DURUM

### OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

<b>GELİRLER</b>	<b>TUTARI</b>	<b>GİDERLER</b>	<b>TUTARI</b>
<b>2011-2012 YILI GELİRLERİ</b>	-	<b>2011-2012 YILIGİDERLERİ</b>	-
<b>2012-2013YILI GELİRLERİ</b>	-	<b>2012-2013 YILI GİDERLERİ</b>	-
<b>2013-2014 YILI GELİRLERİ</b>	-	<b>2013-2014 YILI GİDERLERİ</b>	--

## C)PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	MEB
Öğretmenler	Mardin Valiliği
Okul-Aile Birliği	Kızıltepe Kaymakamlığı
Zümreler	Kızıltepe Devlet Hastanesi
Milli Eğitim Müdürlüğü	Mardin il halk sağlık müdürlüğü
Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Bektaş Jandarma Karakolu
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Bölümler	Körsu Mahalle Muhtarlığı
Özel Eğitim Kurumları	Çevremizdeki diğer eğitim kurumları
	Veliler

### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalar çerçevesinde kendisine verilen eğitim öğretim hizmetleridir. Eğitim öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

## D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.</p> <p>2- Disiplin probleminin asgari düzeyde olması.</p> <p>3- Ekip çalışmalarına önem vermesi</p> <p>4- Okul kütüphanesinin bulunması</p> <p>5- Yeşile önem veren bir anlayış ile okul bahçesinin ağaçlandırılması ve korunması</p> <p>6- Öğretmenlerimizin genç, dinamik veya yeniliğe açık olması</p> <p>7- Okul yönetimi ve öğretmenlerin birbirleriyle ve çevre ile iletişimin iyi olması.</p> <p>8- Öğretmenlerimizin birlik ve beraberlik içinde koordineli çalışması</p> <p>9- Öğrenciyi sosyal yönden geliştirecek ortamların ve aktivitelerin oluşturuyor olması.</p> <p>10-Okulumuzda biz ruhunun güçlenmiş olması.</p>	<p>1- Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.</p> <p>2- Öğrencilerin kullanabileceği araç gereçlerin yetersiz olması</p> <p>3- Fiziki ve teknik donanımının yetersiz olması</p> <p>4- Orta öğretime giden öğrenci oranlarının düşük olması</p> <p>5- Okulumuzda öğrencilerin kullanacağı bilgisayarların olmaması</p> <p>6- Bakanlık destek hizmetlerinin yeterli düzeyde sağlanmaması</p> <p>7- Öğrencilerin kullanabileceği spor alanları ve malzemelerinin olmaması</p> <p>8- Okulumuzda taşınmalı eğitimin yapılması</p> <p>9- Velilerin okul ve eğitime karşı duyarsız olması</p> <p>10-Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması</p>

## KURUM DIŞI ANALİZ

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<p><b>1- Okulumuz ve çevresinde öğrencilerin dikkatine ve ilgisini dağıtıcı ortamların olmaması.</b></p> <p><b>2- Personelin birbirleriyle uyumlu çalışması</b></p> <p><b>3- Öğretmenlerin azamli ve idealist olması</b></p> <p><b>4- Disiplin sorunlarının yok denecek kadar az oluşu</b></p> <p><b>5- Okulun bulunduğu konum itibariyle tehlikelere açık olmaması</b></p> <p><b>6-Sınıflardaki öğrenci bireysel eğitime uygun sayıda olması</b></p>	<p><b>1- Velilerimizin büyük bir bölümünün okuma alışkanlığının olmaması</b></p> <p><b>2- Öğrencilerimize velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması nedeniyle yeterli desteği vermemeleri</b></p> <p><b>3- Velilerin ilkokuldan sonra ortaokula göndermemeleri</b></p> <p><b>4- Öğrencilerin ileride öğrenim görmeme kaygısı ile eğitime olan ilgisiz tutumları</b></p> <p><b>5- Okul aile işbirliğinin yetersiz olması</b></p> <p><b>6- Okulun bulunduğu konumun merkeze uzak olması.</b></p>

## BÖLÜM 3

# GELECEĞEYÖNELİM

### MİSYONUMUZ

- *Çağın gerektirdiği yenilikleri takip etmek ve uygulamak.*
- *Bilgimizi ve enerjimizi öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için kullanmak.*
- *Mesleğimizi sevgi ve saygı çerçevesinde meslektaşlarımızla işbirliği içinde yürütmek.*
- *Ben değil, biz olarak hareket etmek.*
- *Tüm öğrencilerimizi kendi çocuklarımız olarak görüp, özveriyle çalışmak.*
- *Öğrencilerimizi bireysel ihtiyaçlarını dikkate alan öğretim yöntemleri geliştirmek.*
- *Öğrencilerimize yeteneklerini en üst düzeyde kullanabilecekleri olanakları sağlamak.*

## VİZYONUMUZ

**SÜREKLİ GELİŞME DÜŞÜNCESİNDEN HAREKETLE, YARATİCİLİĞİ, YENİLİKLERİ DESTEKLEYEN VE YETİŞTİRDİĞİ ÖZGÜVENİ YÜKSEK BİREYLERLE ÇEVRESİNDE SAYGIN VE TERCİH EDİLEN KURUM OLMAK.**

## İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- 1- Genellik ve eşitlik
- 2- Planlılık
- 3- Ferdin Ve Toplumun İhtiyaçları
- 4- Yöneltilme
- 5- Eğitim Hakkı
- 6- Fırsat Ve İmkan Eşitliği
- 7- Süreklilik
- 8- Atatürk İnkılap Ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- 9- Demokrasi Eğitimi
- 10- Laiklik
- 11- Bilimsellik
- 12- Karma Eğitim
- 13- Okul ve Ailenin İşbirliği
- 14- Her yerde Eğitim





# STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

## Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, sekiz adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 27 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

**1-Okulöncesi Eğitim**

**2-İlköğretim**

**3-Ortaöğretim**

**4-Mesleki ve Teknik Eğitim**

**5-Hayat boyu Öğrenme - (Yaygın Eğitim)**

**6-Özel Eğitim - Rehberlik**

**7-Taşımali Eğitim**

**8-Kurumsal Gelişim**

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Mardin Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

## STRATEJİK AMAÇLAR

Eğitim ve öğretime erişimin sağlanması

Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

## TEMALAR

Stratejik Amaç 1.Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar ortaokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkanını %100 e çıkarmak.

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar		Hedefler			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ortaokul düzeyinde Özel eğitim öğrencilerinin okullaşma oranı	13-16 Yaş aralığında	% 90	% 92	% 94	% 96	% 98	% 100

Faaliyet 1.1.1 Özel eğitime ihtiyaç duyan ortaokul öğrencilerine okul yönetiminin ve alan öğretmenleri ile ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.1.2 Özel eğitim öğrencilerini de her türlü resmi kutlamalarda görevlendirilmesi, özgüvenlerini geliştirici etkinliklerle desteklenmesi, ödüllendirilmesi.

Faaliyet 1.1.3 Özel eğitim öğrencilerimiz için şehir içi geziler düzenlenmesi, piknikler yaptırılması.

#### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Amaç : Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.

Hedef 2.1. Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her en az yıl % 1 arttırmak

Performans Göstergeleri		Önceki yıllar		Hedefler			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Merkezi sistemle sınava giren öğrenci sayıları		50	40	45	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Merkezi sistem sınavlarında başarılı olan öğrenci yüzdesi		<b>%38</b>	<b>%39</b>	<b>%40</b>	<b>%41</b>	<b>%42</b>	<b>%43</b>

Faaliyet 2.1.a. Başarıyı artırıcı 5,6,7 ve 8.sınıf öğrencilerine aylık deneme sınavları yapılması

Faaliyet 2.1.1.b. Okuldan mezun başarılı öğrencilerin okula davet edilerek başarı sırlarının halen devam eden öğrencilere aktarılması

Faaliyet 2.1.1.c.Özellikle 8.sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi

Faaliyet 2.1.1.d. Hafta sonu açılan yetiştirme kursu ile öğrencilerimizin ders başarılarını yükseltmek.

Faaliyet 2.1.1.e. Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi

Hedef: Normal eğitim-öğretime geçmek

Faaliyet 1: Okul taşıma planlaması normal eğitime göre hazırlandı.

Faaliyet 2: Okul ve sınıf düzenleri normal eğitime göre hazırlandı.

## TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak

Performans Göstergeleri	Önceki yıllar		Hedefler			
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Okulumuz personel sayısı	9	<b>12</b>	<b>14</b>	-	-	-
Düzenlenen ve düzenlenmesi planlanan hizmetiçi eğitim sayısı	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	-	1	2	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Faaliyet 3.1.1.BT sınıfında fatih projesine alt yapı oluşturacak temel bilgisayar kullanımı eğitimini geliştirici eğitim düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.1.a.Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunu ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi

# STRATEJİK AMAÇLAR

## BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE BAĞIMSIZ BİRER KİŞİLİK KAZANDIRMAK

### HEDEF 1. Öğrencileri başarı oranlarını yükseltmek

Faaliyet 1. Her yıl mezun olan öğrencilerden ortaöğretim ve meslek lisesine giren öğrenci oranı %10 dan %20 ye çıkarmak.

Faaliyet 2. Sınıflarda bilgi yarışmaları düzenleme. Daha çok öğrencinin eğlenerek öğrenmeden yararlanmasını sağlamak

Faaliyet 3. Kitap okuma yarışmaları düzenleyerek öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak.

### Hedef 2. Öğrencilerin gelecek yaşamlarında topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak

Faaliyet 1. Üst eğitim kurumlarının ve meslekleri tanıtmak

Faaliyet 2. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tanımak.

Faaliyet 3. Doğru yönlendirme yapmak.

Faaliyet 4. ‘ her öğrenci eğitilebilir ve öğretebilir’ anlayışını uygulamak.

### HEDEF 3. Evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde bir insan olarak insanlık değerlerine sahip bireyler yetiştirmek

Faaliyet 1. Velilere eğitim ve davranış psikolojisi üzerine okulda konferans düzenlemek

Faaliyet 2. Ahlaklı dürüst bireyler yetiştirmek.

Faaliyet 3. Laik, demokratik, çağdaş ve Atatürk ilke ve inkılaplarını bilen ve benimseyen gençler yetiştirmek.

### Hedef 4. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak.

Faaliyet 1. Okulda düzenlenecek voleybol, basketbol, futbol, santraç, bilgi yarışması, kompozisyon ve şiir yarışmaları vb. faaliyetlere katılmak.

Faaliyet 2. Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak.

Faaliyet 3. ‘ spor barış ve kardeşliktir.’ Mesajını çocuklara vermek.

Faaliyet 4. ‘ TÜBİTAK bilim fuarı düzenlemek.

Faaliyet 5: Görsel sanatlar alanında sergiler düzenlemek.

### Hedef 5. Okulun bahçe alanını yaşanabilir hale getirmek.

Faaliyet 1: Okul bahçesinde yeterli sayıda ağaçlandırılması.

Faaliyet 2: Okul ihata duvarlarını boyamak

Faaliyet 3: Okul bahçesinde uygun alanlara çim ekilmesi.

Faaliyet 4: Okul bahçesinde öğrencilerin oturabilecekleri uygun yerlere bank yerleştirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

- Etkinlikler sonucunda başarı gösteren öğrenci sayısı
- Üst öğrenim kurumlarına yapılan geziler
- Okuldaki etkinliklere katılan veli sayısı
- Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarı gösteren öğrenci sayısı.

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

### MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
1		-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-
3		-	-	-	-	-
4		-	-	-	-	-
5		-	-	-	-	-
6		-	-	-	-	-
7		-	-	-	-	-
8		-	-	-	-	-
TOPLAM MALİYET		-	-	-	-	-

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Bağışlar	-	-	-	-	-
Etkinlikler	-	-	-	-	-
Kantin	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Otopark	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

## BÖLÜM 4

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

#### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

## ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI



Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

# OKUL GELİŞİM PLANI

## ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu/ekibi	Umut Grubu/ekibi	Başarı Grubu/ekibi	Değerler Eğitimi Grubu/ekibi	Öğrenci Davranışlarını Düzeltilme Grubu/ekibi	Soysal Etkinlikler Grubu/ekibi
Emir GENÇARSLAN	Hüseyin YILDIZ	İsmail CECO	Fidan GEZ	Abdülkadir İLBOĞA	Malik Hatem KARÇI
Havva KILINÇ	Malik Hatem KARÇI	Ayşe BIÇAK	Abdülkadir İLBOĞA	Malik Hatem KARÇI	Ayşe BIÇAK
Malik Hatem KARÇI	Ahmet KARAGÜLLE	Cemile SELEN	Mahir AKYÜZ	İsmail CECO	Cemile SELEN
Nizamettin KUZU	Mahir AKYÜZ	Malik Hatem KARÇI	Nizamettin KUZU	Hüseyin YILDIZ	Mahir AKYÜZ
Engin AY	İsmail CECO	Birgöl ERBEYİ	Hüseyin YILDIZ	Nizamettin KUZU	Engin AY



## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Abdulkadir İLBOĞA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hüseyin YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Havva KILINÇ	ÖĞRETMEN	
4	Faruk GÜZEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Şerif YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

**BAŞARILAR  
DİLERİZ...**

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**